

UMOWA Nr
O ŚWIADZENIU USŁUG W NIEPUBLICZNYM
PRZEDSZKOLU TERAPEUTYCZNYM NIEBIESKA KRAINA
ul. Metalurgii 8, 97-500 Radomsko

Zawarta dnia r. w Radomsku pomiędzy:

K&M PARTNER Sp z o.o. reprezentowanym przez Mikołaja Chybałę – Dyrektora Niepublicznego Przedszkola
Terapeutycznego Niebieska Kraina nr. REGON 523277350 zwanym dalej Usługodawcą

A

Rodzicem..... zameldowaną/ym.....
legitymującą/ym się dowodem osobistym (seria i numer) zwanymi dalej
Usługobiorcą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych dla dziecka
..... urodzonym..... Nr. Pesel:.....
Zamieszkującym

§ 2

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola (do wglądu u dyrektora placówki).

§ 3

Usługi świadczone w Niepublicznym Terapeutycznym Przedszkolu Niebieska Kraina są odpłatne
Odpłatność w roku przedszkolnym 2025/26 wynosi:

- Czesne za każdy miesiąc od 01.02.2025r. do 31.08.2025r. (wyłączając jeden miesiąc przerwy wakacyjnej) wynosi: 750 zł (pięćset pięćdziesiąt) za pierwsze dziecko i za drugie dziecko.
- Wyżej wymieniona odpłatność nie obejmują: wyprawki i książek do przedszkola, pobytu na zielonym przedszkolu oraz składki za obowiązkowe ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług oraz żywienia.
- Czesne nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.
- 50zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka po godzinie 16:00

§ 4

Czesne jest płatne miesięcznie do 10 każdego miesiąca:

Do kasy przedszkola w trzech wyznaczonych w każdym miesiącu terminach podanych na tablicy ogłoszeń lub przelewem

na konto: K&M PARTNER Sp z o.o. BNP PARIBAS 55 1600 1462 1746 0113 2000 0001. Czesne płatne przelewem powinno wpłynąć na rachunek do w/w dnia miesiąca. W przypadku powstania opóźnienia w płatności (czesne i wyżywienie), Usługobiorca zapłaci karę umowną zgodnie

z art.359 § 2 1. KC – odsetki maksymalne.

Usługodawca dopuszcza możliwość odstąpienia od naliczenia kary umownej, jeżeli Usługobiorca powiadomi Dyrektora placówki do 10 danego miesiąca o konieczności przesunięcia terminu płatności i ustali z nim nowy termin płatności.

§ 5

1. Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczania w terminach wymienionych w § 4 opłaty za żywienie.
2. Stawka żywieniowa ustalana będzie na dany miesiąc w oparciu o rynkowe ceny żywności i podana do wiadomości Usługobiorcy na tablicy ogłoszeń.
3. Zwrot opłaty za wyżywienie naliczany jest od 1 dnia ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu przy poinformowaniu dyrektora bądź pracowników przedszkola.
4. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc.

§ 6

1. Usługobiorca jako zabezpieczenie terminowego uiszczania czesnego i innych opłat składa Usługodawcy:
 - kaucję w wysokości 1500 zł (tysiąc czterysta złotych) za każde dziecko, lub
 - weksel na kwotę 1500zł (tysiąc czterysta złotych) za każde dzieckojako równowartość czesnego oraz opłaty żywieniowej za ok. dwumiesięczny pobyt dziecka w przedszkolu. Uzpełnieniem do niniejszej umowy będzie deklaracja wekslowa. Kaucję lub weksel należy złożyć do 31.06. 2025 roku. Z upływem roku przedszkolnego (31 sierpnia 2025r.) Usługobiorcy, który wywiązał się z zobowiązań kaucją lub weksel jest zwracany, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Jeśli Usługobiorca korzysta ze świadczenia usług Przedszkola w roku kolejnym, zabezpieczenie o którym mowa w pkt. 1 przechodzi automatycznie na ten rok.
3. Wystawca weksla, przy zakończeniu umowy o świadczeniu usług i po rozliczeniu należnych płatności za przedszkole (prócz sytuacji w pkt. 2) jest zobowiązany zgłosić się do intendenta przedszkola po odbiór weksla przed upływem trzech miesięcy od dnia zakończenia umowy. Po tym terminie weksle ulegają zniszczeniu przez powołaną Komisję. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół wraz z listą zniszczonych wystawców weksli.
4. Deklaracje wekslowe z potwierdzeniem odbioru weksla przez wystawcę mogą być zniszczone przez Komisję nie wcześniej niż po upływie roku od zakończenia umowy o świadczeniu usług. Komisja sporządza się protokół wraz z listą zniszczonych imiennych deklaracji wekslowych.

§ 7

- Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku :
1. Opieki dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej.
 2. Bezpieczeństwa w czasie pobytu dziecka w przedszkolu i zajęć organizowanych przez Usługodawcę.
 3. Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową.
 4. Posiłków określonych w Statucie przedszkola.
 5. Zorganizowania za zgodą rodziców opieki logopedycznej, psychologicznej, gimnastyki korekcyjnej w zakresie profilaktyki i diagnozy, jeśli zachodzi taka potrzeba.
 6. Udziału dzieci od IX- VI w zajęciach dodatkowych:
 - a) Rytmika, j. angielski, gimnastyka ogólnorozwojowa z elementami korekcji;
 - b) warsztaty artystyczne;
 - c) zajęcia szachowe i komputerowe (dotyczy dzieci 5,6-letnich)
- Usługodawca zastrzega sobie prawo do zamiany zajęć wymienionych w grupie „b, c” na inne, w przypadku wystąpienia przyczyn od niego niezależnych.
- W celu ułatwienia dzieciom adaptacji w przedszkolu na początku roku szkolnego, część zajęć dodatkowych może rozpocząć się w październiku.

§ 8

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Terminowego uiszczania opłat.
2. Przyrowadzania do przedszkola **tylko zdrowego** dziecka.
3. Przyrowadzania dziecka do godz. 8.45* i odbierania do godz. 16:00*.
3. Aktywnej współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy.
4. Natychmiastowego informowania dyrektora o zmianie miejsca zameldowania, zamieszkania dziecka oraz o równoległym zapisaniu dziecka do innej placówki wychowania przedszkolnego .
5. Przestrzegania przepisów zawartych w Statucie.

§ 9

Usługodawca stwarza możliwość odpłatnego korzystania z zajęć dodatkowych organizowanych w porozumieniu z rodzicami. Rodzaj zajęć, ich częstotliwość, forma organizacyjna zależy od możliwości przedszkola i jest ustalana przez dyrektora przedszkola. Płatności za zajęcia dodatkowe będą rozliczane wg. cennika opłat wywieszzonego na tablicy ogłoszeń.

§ 10

Usługobiorca przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

1. Usługobiorca nie wnieśli w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę i nie wnieśli jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Usługodawcę terminie.
2. Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
4. Nie przestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie przedszkola i nie stosowanie się do nich przez Usługobiorcę pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.

§ 11

Umowa zawarta jest na okres od

§ 12

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego:

- 1) 2 miesiące, ze skutkiem na koniec drugiego miesiąca- **dotyczy dzieci zapisanych do grup poza zerówką.**
- 2) 5-miesiący, ze skutkiem na koniec piątego miesiąca. Okres wypowiedzenia będzie liczony od 1 września 2023r., bez względu na datę zawarcia umowy. Wypowiedzenie umowy złożone po 30.11.2023r. staje się skuteczne z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 2-miesiący, ze skutkiem na koniec drugiego miesiąca.- **dotyczy dzieci zapisanych do zerówki.**

§ 13

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Usługobiorca

.....
Usługodawca

* Zastrzegamy możliwość skrócenia godzin pracy przedszkola oraz zmiany godzin przyprowadzania i odbioru dzieci w okresie trwania reżimu sanitarnego spowodowanego pandemią Covid 19.